

QUY ĐỊNH

Quản lý, sử dụng hệ thống Camera giám sát Trường Tiểu học Yên Cường Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo QĐ số 83/QĐ-THYC ngày 09/10/2025 của Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Yên Cường)

Điều 1. Mục đích, phạm vi áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc quản lý và sử dụng hệ thống Camera giám sát hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn, công tác giáo dục, phòng chống cháy nổ tại trường Tiểu học Yên Cường.

2. Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách đến làm việc với trường.

Điều 2. Quy định chung

1. Hệ thống camera giám sát được xác định là công cụ hỗ trợ cho công tác quản lý an ninh, trật tự và được truy xuất dữ liệu khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2. Hệ thống camera giám sát là tài sản của Tiểu học Yên Cường, giao cho giáo viên Tin học trực tiếp quản lý và sử dụng phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

3. Việc lưu trữ hình ảnh, dữ liệu giám sát bằng camera được lưu giữ theo quy định của đơn vị, sử dụng ổ đĩa máy vi tính hoặc thiết bị lưu trữ chuyên dụng khác theo quy định.

4. Thường xuyên theo dõi hoạt động của thiết bị, ghi chép đầy đủ các nội dung.

5. Trường hợp xảy ra sự cố, hư hỏng giáo viên Tin học xử lý ngay tùy sự cố kỹ thuật, không tiếp tục cho thiết bị hoạt động để hạn chế thấp nhất hư hỏng. Báo cáo Ban giám hiệu, đề xuất sửa chữa, thay thế phục vụ cho công tác.

6. Thực hiện chế độ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đề xuất sửa chữa thay thế những thiết bị hư hỏng, kiểm tra hiệu chuẩn thiết bị đúng quy định; chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, vệ sinh sau khi sử dụng, bảo quản, lưu giữ thiết bị theo yêu cầu của nhà sản xuất, kiểm tra các chức năng hoạt động của thiết bị đảm bảo sẵn sàng phục vụ công tác.

7. Về kiểm tra tình trạng sử dụng trang thiết bị: Định kỳ vào cuối năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. Sau khi kiểm tra tình trạng sử dụng trang thiết bị, giáo viên Tin học tiến hành đề xuất phương án

Điều 3. Quy định cụ thể

1. Lãnh đạo đơn vị trực tiếp sử dụng

- Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng
- Lãnh đạo thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở công chức thực hiện đúng trình tự quản lý, sử dụng, vận hành thiết bị.

2. Đối với viên chức được phân công quản lý, sử dụng truy xuất dữ hình ảnh

- Viên chức được phân công chịu trách nhiệm kiểm tra, khởi động và vận hành thiết bị, thực hiện thao tác từ khởi động đến kết thúc theo đúng trình tự đã được tập huấn, theo sách hướng dẫn của nhà sản xuất.

- Viên chức được phân công chịu trách nhiệm theo dõi hình ảnh camera quan sát hoặc đề xuất kiểm tra dữ liệu của camera, nếu có thông tin cảnh báo hoặc phát hiện có nghi vấn cần xử lý tại hiện trường thì chụp ảnh, in ảnh, báo cáo lãnh đạo xử lý theo thẩm quyền, thực hiện ghi nhận tình hình kiểm tra vào hồ sơ và ghi nhận đồng thời vào sổ theo dõi quản lý việc sử dụng.

Thực hiện các bước cơ bản sau:

- + Đăng nhập hệ thống.
- + Chọn hệ thống camera, khu vực đặt camera theo yêu cầu quan sát.
- + Thực hiện ghi hình theo yêu cầu quản lý: Ghi theo ngày/giờ hoặc ghi theo sự kiện
- + Tìm kiếm, truy xuất dữ liệu bằng cách: Chọn camera muốn truy xuất hoặc chọn ngày/giờ muốn truy xuất để kiểm tra, tìm kiếm dữ liệu.

- Trường hợp có sự cố về hệ thống máy tính, chương trình hoặc camera không hoạt động thì:

+ Ghi lại diễn biến cụ thể của các sự cố, các thông tin sau khi sự cố được khắc phục, vụ việc phát sinh có liên quan.

+ Báo cáo lãnh đạo để chỉ đạo cán bộ quản trị mạng xử lý kịp thời các sự cố, vướng mắc phát sinh liên quan để hệ thống camera.

- Hình ảnh, dữ liệu do camera ghi lại là cơ sở để xem xét xử lý các việc có liên quan.

- Cán bộ sử dụng thiết bị phải lập báo cáo tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo.

Trường hợp kết quả kiểm tra có sai lệch, vi phạm: Báo cáo lãnh đạo xử lý và thực hiện theo các quy định của Ngành có liên quan.

Điều 4. Kiểm tra khai thác dữ liệu

1. Giáo viên Tin học chịu trách nhiệm tổ chức lưu trữ và bảo mật các dữ liệu hình ảnh của hệ thống camera giám sát.
2. Ban giám hiệu được quyền yêu cầu trực tiếp xem, kiểm tra những hình ảnh đã được lưu trữ trong hệ thống camera giám sát.
3. Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu xem, kiểm tra những hình ảnh đã được lưu trữ trong hệ thống camera phải có đề nghị bằng văn bản và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

Điều 5. Các hành vi nghiêm cấm

1. Để lộ hoặc cung cấp tài khoản truy cập hệ thống cho người khác, đơn vị khác.
2. Kết nối, cài cắm trái phép các thiết bị khác vào hệ thống camera.
3. Cản trở, ngăn chặn, truy cập trái phép hoặc làm vô hiệu quá tính năng kỹ thuật của hệ thống camera.
4. Thay đổi, ngăn chặn trái phép truyền nhận, ghi hình ảnh của hệ thống camera.
5. Xóa, thay đổi, sao chép hoặc tiết lộ trái phép các dữ liệu hình ảnh được lưu trữ trên hệ thống camera.

Điều 6. Xử lý vi phạm

1. Dữ liệu hình ảnh do camera ghi lại là cơ sở làm chứng cứ truy cứu trách nhiệm và xem xét xử lý các vụ việc vi phạm cụ thể của cá nhân và đơn vị có liên quan
2. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý kỷ luật. Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc thì tập hợp kiến nghị gửi về Ban giám hiệu trường xử lý, giải quyết.